



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego  
z dnia .....

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Moja przyszłość 2”

### Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie

#### §1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej *regulaminem*, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic oraz nauczyciela/nauczycielki w projekcie pt. „Moja przyszłość 2”, nr RPKP.10.01.02-04-0008/19.
2. Projekt pt. „Moja przyszłość 2” zwany dalej *projektem*, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. W ramach realizacji projektu przewidziano objęcie wsparciem 117 uczniów i 26 nauczycieli, a także 3 szkoły (w tym 2 szkoły będą doposażone). Grupę docelową stanowią uczniowie i uczennice 3 szkół prowadzących kształcenie ogólne (2 licea ogólnokształcące i 1 szkoła podstawowa) oraz nauczyciele uczący (pracujący) w tych szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski. Uczniowie uczestniczyć będą w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych rozwijających kompetencje kluczowe w zakresie nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej, stażach zawodowych. Dwie szkoły zostaną doposażone w specjalistyczne oprogramowania, pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2020 r. do 30.09.2022 r.

### Uczestnicy/uczestniczki projektu

#### §2

1. W ramach projektu danym rodzajem wsparcia objęci zostaną **wyłącznie** uczniowie/uczennice szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
  - a) Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
  - b) Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;
  - c) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
2. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci również nauczyciele:
  - a) Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
  - b) Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;
  - c) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

## Formy wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu

### §3

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

1. w ramach Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie:
  - a) wyjazd edukacyjny do Torunia;
  - b) kurs terapii behawioralnej dla nauczyciela/nauczycielki;
  - c) studia podyplomowe – integracja sensoryczna dla nauczyciela/nauczycielki;
2. w ramach Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki;
  - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego;
  - c) warsztaty szybkiego i efektywnego uczenia się;
  - d) warsztaty kreatywności i coachingu;
  - e) zajęcia oparte na metodzie eksperymentu;
  - f) podniesienie kompetencji nauczyciela w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego dla nauczyciela/nauczycielki;
  - g)
3. w ramach Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z geografii;
  - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z biologii;
  - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z matematyki;
  - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z języka angielskiego;
  - e) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki;
  - f) zajęcia – koło grafiki komputerowej;
  - g) zajęcia – koło chemiczne;
  - h) staże zawodowe dla uczniów;
  - i) studia podyplomowe – surdopedagogika i tyflopädagogika dla nauczyciela/nauczycielki;
  - j) kurs gimnastyki mózgu wg Denisona dla nauczyciela/nauczycielki;
  - k) kurs z zakresu programowania komputerowego dla nauczyciela/nauczycielki;
  - l) szkolenie rady pedagogicznej w zakresie TIK dla nauczyciela/nauczycielki;

## Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

### § 4

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie:
  - a) w Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
  - b) w Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;
  - c) w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno - promocyjnymi.
3. Niniejszy Regulamin będzie dostępny u koordynatora szkolnego, na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) oraz w gablocie danej szkoły. Informacja dotycząca osoby koordynatora szkolnego będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły.
4. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie danej szkoły oraz na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
5. Szczegółowe informacje na temat naborów dostępne będą w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 86-066 Bydgoszcz, IV piętro w biurówcu, zwanym dalej Biurem projektu oraz u koordynatora szkolnego.



6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatora szkolnego, w Biurze projektu, w sekretariacie danej szkoły, na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
7. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami nr 1 i nr 2, na wzorze określonym w Załączniku nr 1 do regulaminu, należy składać w wersji papierowej u koordynatora szkolnego.
8. Rekrutacja na zajęcia, kurs odbywała się będzie w sposób ciągły.
9. Formalne kryteria rekrutacji:
  - a) status ucznia/uczennicy:
    - 1) Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
    - 2) Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;
    - 3) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.kryterium to będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia z sekretariatu danej szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego;
  - b) nauczyciel/nauczycielka uczący/a (pracujący/a) :
    - 1) Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
    - 2) Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;
    - 3) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
  - c) uczeń/uczennica albo nauczyciel/nauczycielka zainteresowany/a uczestnictwem w danej formie wsparcia, kryterium to będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia/uczennicy albo nauczyciela/nauczycielki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego.
10. Kryteria premiujące rekrutacji:
  - a) pozytywna opinia wychowawcy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja podpisana przez wychowawcę) - plus 5 punktów;
  - b) pozytywna opinia nauczyciela (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym, podpisana przez nauczyciela) - plus 5 punktów;
11. Za rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator szkolny. Całość procesu rekrutacji nadzorował będzie koordynator projektu.
12. Rekrutacja na daną formę wsparcia obejmować będzie 2 etapy:
  - a) złożenie w wyznaczonym terminie u koordynatora szkolnego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, których oceny dokona koordynator szkolny;
  - b) ocena kryteriów premiujących przez koordynatora szkolnego.
13. Uczestnikami/uczestniczkami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
14. Z rekrutacji na daną formę wsparcia sporządzony zostanie protokół odzwierciedlający 2 etapy naboru oraz listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia (jeśli powstanie lista rezerwowa). W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzony będzie nabór uzupełniający.
15. Koordynator szkolny poinformuje ustnie uczniów/uczennice, nauczyciela/nauczycielkę o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.
16. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w danej formie wsparcia, pisemne oświadczenie o tej rezygnacji należy złożyć u koordynatora szkolnego.
17. Uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka wybrany/a przez koordynatora szkolnego do udziału w danej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania

deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami (uczniowie/uczennice ostatnich klas – etap rekrutacji).

18. Każdy uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka wybrany do udziału w danej formie wsparcia weźmie w niej udział tylko raz.
19. Podczas rekrutacji uczniowie/uczennice, nauczyciel/nauczycielka w równym stopniu będą mogli uczestniczyć w oferowanym wsparciu. Każda płeć zachęcana będzie do przełamywania stereotypów.

### **Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu**

#### **§ 5**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi i opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Moja przyszłość 2” lub drogą elektroniczną na adres: projekty.wrife@powiat.bydgoski.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) zobowiązany/a jest do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu poprzez akceptację niniejszego regulaminu, zobowiązuje się do przekazywania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzanej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
6. Udział w każdej formie wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
8. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.
9. Każdorazowe opuszczenie jakiegokolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u koordynatora szkolnego (w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, usprawiedliwienie podpisuje rodzic lub opiekun prawny).
10. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego



oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Ocena czy zaistniały poważne przyczyny należy do Starosty Bydgoskiego.

11. W przypadku, gdy przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie zawarte w oświadczeniu, nie zostaną uznane jako zaistnienie poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.
12. Szczegółowe zasady udziału w kursie doskonalącym dla nauczyciela/nauczycielki określać będzie umowa.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania koordynatora projektu o zmianach w danych teleadresowych w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany. Informacja dotycząca osoby koordynatora projektu będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły.
14. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki projektu, poprzez akceptację niniejszego regulaminu wyraża zgodę na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

### Przepisy końcowe

#### § 6

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu pt. „Moja przyszłość 2”, z zastrzeżeniem §5 ust. 4, 5 i 14.
2. Zasady określone w niniejszym regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach edukacyjnych.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego zaangażowanymi w realizację projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
5. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
6. Załącznik do niniejszego regulaminu:  
Załącznik nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego.